

Yhteenveto tilikauden 2024 tilintarkastuksesta

Tuusulan kunta

5.5.2025

Salainen asiakirja / JulKL 24.1 § 15 ja 17 k



Johdanto

Raportin tarkoitus

Tämä raportti sisältää yhteenvedon Tuusulan kunnan tilikauden 2024 tilinpäätöstarkastuksen aikana tehdyistä merkittävistä havainnoista

Tilintarkastustyön tarkoituksena on muodostaa käsitys tilinpäätöksestä ja konsernitilinpäätöksestä kokonaisuutena, joten tarkastuksessa ei välttämättä tule esiin kaikkia poikkeamia tai virheitä, joilla ei ole olennaista vaikutusta edellä mainittuihin asioihin.

Mikäli antamamme tarkastuksen väliraportin jälkeen on tapahtunut uusia oleellisia asioita tai tehty uusia merkittäviä tarkastushavaintoja, haluamme tuoda myös ne esiin tässä raportissamme.

Rajoitukset raportin jakelulle

Tämä raportti on tarkoitettu yksinomaan tarkastuslautakunnan ja johdon käyttöön, eikä sitä tule antaa muille osapuolille, eikä sisältöä tule lainata osittain tai kokonaisuudessaan ilman meiltä etukäteen saatua kirjallista suostumusta. Meillä ei myöskään ole raporttiin liittyvää vastuuta kolmatta osapuolta kohtaan.

Helsingissä 5.5.2025

KPMG OY AB

Juha Huuskonen
JHT, KHT



KPMG Oy Ab
PO Box 1037
Töölönlahdenkatu 3 A
00101 Helsinki, Finland

Tel. +358 20 760 3000
www.kpmg.fi

Business ID 1805485-9
Domicile Helsinki

Sisällys

Tarkastuksen toteutus	2
Tilinpäätös	3-11
Taloushallinnon prosessit	12-15
Muut raportoitavat asiat	16-19
Johtopäätös	21-22

Yhteystiedot

Juha Huuskonen

JHT, KHT

Juha.Huuskonen@kpmg.fi

Tarkastuksen toteutus

Tarkastussuunnitelma

Tilikauden tilintarkastusta on suoritettu julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti ennalta laadittua suunnitelmaa noudattaen. Vuoden 2024 tarkastussuunnitelma on esitelty tarkastuslautakunnalle 16.9.2024.

Tarkastuksen tavoite

Tilintarkastuksen tavoitteena on tarkastaa, että

- Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti
- Kunnan tilinpäätös ja konsernitilinpäätös antavat oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta
- Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita
- Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tarkastuksen suorittaminen

Olemme saaneet käyttöömmme tarkastuksessa tarvitsemamme aineiston sähköisesti. Tilintarkastuksen yhteydessä tehdyt havainnot on huomioitu teknisinä korjauksina tilinpäätöksessä.

Tarkastusryhmä

Tilinpäätöksen 2024 tilintarkastuksen ovat osallistuneet päävastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Juha Huuskonen sekä HT Meri Rasehorn-Luumi, Sanni Mutka, Iida Åberg sekä Minka Tilli.

KPMG tarkastaa myös kuntakonsernin tytäryhteisöt. Konserniyhteisöjen tilintarkastukset ovat eräiden kiinteistöyhtiöiden osalta vielä kesken.

01

Tilinpäätös

Toimintakertomus

Sisältö

Kunnan toimintakertomus sisältää kuntalain ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadintaohjeen laatimisesta annetun yleisohjeen edellyttämät keskeiset tiedot. Tilinpäätöksen rakennetta on uudistettu jonkin verran edellisvuodesta ja rakenne noudattaa pääsääntöisesti yleisohjeen mukaista luokittelua.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Toimintakertomuksen selonteossa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä on kuvattu näiden keskeisten osa-alueiden järjestäminen ja tehdyt havainnot.

Toimintakertomuksessa on lisäksi raportoitu toteutettujen riskikartoitusten tulokset.

Kunta on hankkinut sisäisen tarkastuksen palveluja ulkoiselta palvelutuottajalta. Olemme saaneet käyttöömmme vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen raportit. Käsityksemme mukaan sisäisen tarkastuksen raporteissa ei ole tullut esille sellaisia sisäisen valvonnan puutteita, jotka olisivat olennaisia tilintarkastuksen näkökulmasta.

Talousarvion toteutuminen

Toimintakertomuksessa on esitetty valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Talousarviota on tilikauden 2024 aikana muutettu valtuuston päätöksillä. Muutettuun talousarvioon nähden toteutui eräitä sitovien määrärahojen ylityksiä tai tuloarvioiden alituksia, joista merkittävimmät olivat:

- Tilapalvelut, toimintakatteen alitus 1,0 milj. euroa
- Rahoituskulut ylitys 1,2 milj. euroa
- Käyttöomaisuuden myyntivoitot, alitus 2,1 milj. euroa

Valtuusto on kokouksessa 28.4.2024 § 49 hyväksynyt yllä kuvatut sitovien määrärahojen ylitykset/toimintakatteen alitukset.

Toimintakertomus

Konsernirakenne

Aiemmin konserniin kuntayhtymänä yhdistelty Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä on purettu vuoden 2024 aikana. Muilta osin konsernirakenteessa ei tapahtunut muutoksia.

Tytäryhtiöt Koy Tuusulan Lahelankankaan toimitalo Oy ja Koy Riihikallion päiväkotikeskus ovat selvitystilassa ja selvitystila on tarkoitus saattaa päätökseen vuoden 2025 aikana. Kunta on pääomittanut yhtiöitä vuoden 2024 aikana tehdyillä päätöksillä yhtiöiden maksuvalmiuden turvaamiseksi. Yhtiöiden purkautumisen seurauksena yhtiöiden velat siirtyvät kunnan vastattavaksi.



Tuloslaskelma

Tuotot ja kulut

Tilikauden tuotot ja kulut on kirjattu olennaisesti oikein suoriteperusteisesti. Toimintatuotot olivat 44,4 milj. euroa (47,8 milj. euroa). Laskua edellisvuoteen selittää pääosin maankäyttö- ja kehittämiskorvausten pieneneminen edellisvuodesta 4,1 milj. euroa. Toimintakulut olivat yhteensä 155,3 milj. euroa, kun toteuma edellisvuonna oli 151,7 milj. euroa.

Tilikauden palkat on täsmätty pääkirjanpidon, palkkakirjanpidon ja tulorekisterin välillä. Täsmäytyksissä ei tullut esille olennaisia eroja.

Poistot on kirjattu poistosuunnitelman mukaan. Olemme testanneet poistolaskennan oikeellisuutta pistokokeellisesti. Tilinpäätökseen on rahoituskuluna kirjattu 1,2 milj. euron arvonalennus lainasaamiseen Koy Lahelankankaan toimitalolta. Muilta osin tilikaudella ei ole tunnistettu arvonalentumisia.

Verotulot ja valtionosuudet on kirjattu verotilitysten ja valtionosuuspäätösten mukaisesti. Verotulot olivat 107,4 milj. euroa (115,6 milj. euroa) ja valtionosuudet 28,7 milj. euroa (27,6 milj. euroa). Verotulot toteutuivat budjetoitua suurempina..

Taseen esittäminen

Olemme tarkastaneet taseen esittämistapaa sekä olennaisten tase-erien sisältöä kiinnittäen huomioita siihen, että tase-erät on esitetty oikean määräisinä ja oikeissa taseryhmissä.

Pysyvät vastaavat ja saamiset

Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet täsmäävät käyttöomaisuuskirjanpitoon. Poistot on kirjattu poistosuunnitelman mukaisesti. Tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä pysyvien vastaavien arvostusta on tarkasteltu suhteessa omaisuuserien käytettävyyteen kunnan palvelutuotannossa. Tilikaudella ei ole tunnistettu arvonalentumistarpeita. Keskeneräisten hankkeiden kokonaismäärä tilikauden päättyessä oli 86,8 milj. euroa. *Suosittelemme, että pysyvien vastaavien arvostusta ja mahdollisia arvonalentumistarpeita tarkastellaan säännönmukaisesti.*

Maa-alueiden hankintameno on aktivoitu noin 0,2 milj. euroa rakennusten purkukustannuksia. Aktivointi perustuu kunnan arvioon siitä, että purkamisen seurauksena tonttiin liittyvä tulonodotukset kasvavat.

Olemme tarkastaneet tilikauden aikana kirjattuja pysyvien vastaavien lisäyksiä kiinnittäen huomiota kirjausten asianmukaisuuteen ja kulujen aktivointikelpoisuuteen. Tarkastuksessa ei tullut esille huomautettavaa. Pysyvien vastaavien kirjaustapaa on muutettu tilikauden aikana siten, että 1.4.2024 kirjatut lisäykset on kirjattu tuloslaskelmatilien sijaan suoraan tasetileille.

Saamiserien tarkastuksessa ei tullut esille huomautettavaa.

Rahoitusomaisuus

Rahat ja pankkisaamiset täsmäävät rahoituslaitosten saldovahvistuksiin.

Kertyneet ylijäämät ja vapaaehtoiset varaukset

Kunnan peruspääomassa ei ole tapahtunut tilikaudella muutoksia.

Tilikauden alijäämä huomioiden kunnan kertyneet ylijäämät ovat 63,8 milj. euroa. Ylijäämäeriin on kirjattu edellisiin tilikausiin kohdistuvia oikaisuja yhteensä noin 14 tuhatta euroa voittovaroja pienentäen.

Kertyneiden ylijäämien lisäksi kunnan taseessa on vapaaehtoisia varauksia 8,2 milj. euroa ja poistoeroa 2,0 milj. euroa. Tilikauden 2024 tuloksen käsittelyn yhteydessä on tuloutettu investointivarausta 1,0 milj. euroa kunnallistekniikan investointihankkeisiin.

Pakolliset varaukset ja velkaerät

Pakolliset varaukset 1,1 milj. euroa kohdistuvat pilaantuneiden maa-alueiden kunnostusvastuisiin. Pakollisissa varauksissa ei ole tapahtunut tilikaudella merkittävää muutosta. Suosittelemme, että pakollisiin varauksiin liittyvien velvoitteiden määrä arvioidaan vuosittain.

Lainat täsmäävät saatuihin rahoituslaitosten saldovahvistuksiin. Muiden velkaerien tarkastuksessa ei tullut esille huomautettavaa. Vieras pääoma oli tilikauden päättyessä 298,6 milj. euroa (251,4 milj. euroa). Nousu selittyy pitkäaikaisten rahoituslainojen ja joukkovelkakirjojen kasvulla.

Lyhytaikaiset siirtovelat muodostuvat olennaisesti palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotuksista.

Konsernitilinpäätös

Konsernitilinpäätöksen laatiminen

Tilikaudelta 2024 on laadittu konsernitilinpäätös kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaisesti eliminoiden sisäinen omistus, konsernin sisäiset tapahtumat sekä poistoero ja vapaaehtoiset varaukset.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt. Lisäksi konsernitilinpäätökseen on yhdistelty osakkuusyhtiöiden tuloksista. Kuntayhtymät on yhdistelty omistusosuuden mukaisesti.



Liitetietoinformaatio

Tilinpäätöksen liitetiedot on olennaisesti laadittu noudattaen kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston yleisohjetta liitetietojen laatimisesta. Liitetietoihin sisältyy vesihuoltoliikelaitoksen erillistilinpäätös sekä laskennallisesti eriytettyjen toimintojen tuloslaskelmat. Kunta on käsitellyt laskennallisina taseyksiköinä kunnan tilapalveluja sekä Rykmentinpuistoa. Näiden osalta erillislaskelmat on esitetty vain tuloslaskelman osalta. Kunnan eriytetyn liiketoiminnan kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä annetun yleisohjeen mukaan laskennallisesti eriytetylle liiketoiminnalle laaditaan tilinpäätöksessä tulos- ja taselaskelmat.

Muina eriytettyinä toimintoina on esitetty Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen, holhoustoimen edunvalvontapalvelujen sekä maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen erilliset tuloslaskelmat.

- *Suosittellemme kehittämään taseyksiköiden raportointia siten, että tuloslaskelman lisäksi yksiköille laaditaan myös laskennalliset taselaskelmat.*

Liitetietoihin on sisällytetty tietoja johdannaissopimuksista. Tältä osin on raportoitu mm. johdannaissopimusten nimellisarvo sekä käypä arvo. Tilinpäätöshetkellä koronvaihtosopimusten käypä arvo oli 1,7 milj. euroa positiivinen. Kunnan johdannaissopimukset on laadittu suojaamistarkoituksessa ja niillä vaihdetaan yksittäisten lainojen muuttuva korko kiinteäksi. Koronvaihtosopimusten nimellisarvo vuoden 2024 lopussa oli 60 milj. euroa.

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Laadintaperiaatteet	Tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu olennaisesti kuntalakia ja sen perusteella sovellettu kirjanpitolakia ja -asetusta sekä kirjanpitolausakunnan kuntajaoston yleisohjeita. Tarkastuksemme perusteella tilikaudelle on jaksotettu suoriteperusteisesti sille kuuluvat tuotot ja kulut olennaisilta osin oikein.
Tilikausien vertailukelpoisuus	Tilikauden 2024 tiedot ovat vertailukelpoisia vuoden 2023 tilinpäätökseen. Tilikauden aikana toteutettu taloushallintojärjestelmän muutos on tuonut joitakin muutoksia tilikarttaan, mutta tällä ei ole vaikutusta tilinpäätöksen esittämistapaan.
Vesihuolto-liikelaitos	Vesihuoltoliikelaitoksen tilinpäätös on sisällytetty kunnan tilinpäätökseen. Liikelaitoksen tilinpäätös on olennaisesti oikein laadittu. Kunnan viralliset tilinpäätöslaskelmat sisältävät kunnan ja liikelaitoksen luvut. Yhdistelyssä sisäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on eliminoitu.
Muistiotositteet	Muistiotositteiden tarkastuksessa todettiin, että tositteiden liitteet eivät kaikilta osin kuvanneet riittävällä tavalla kirjauksen perusteita. Suosittelemme edelleen kiinnittämään huomiota muistiotositteiden laadintaan ja liitedokumentteihin. Muistiotositteen ja sen liitteiden perusteella tulee selkeästi käydä ilmi kirjauksen perustelu. Muilta osin muistiotositteiden tarkastuksessa ei havaittu huomautettavaa.

02

Taloushallinnon prosessit

Taloushallinnon prosessit

Keskeiset muutokset tilikaudella 2024

Taloushallinnon palvelutoimittaja on tilikauden aikana vaihtunut Sarastiasta Monetraan. Monetra on aloittanut taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelujen toimittamisen 1.4.2024 alkaen.

Muutosten seurauksena olemme muodostaneet käsityksen keskeisistä taloushallinnon prosesseista ja niihin luoduista kontrolleista. Lisäksi olemme tarkastaneet kirjanpidon tasejatkuvuuden toteutumisen järjestelmävaihdon yhteydessä.

Taloushallinnon prosessit

Keskeiset tarkastushavainnot

- Tilinavauksen 1.1.2024 todettiin perustuvan vahvistettuun vuoden 2023 tilinpäätökseen. Tasejatkuvuuden todettiin toteutuvan 1.1.2024 toteutetussa siirrosta Monetran järjestelmään.
- Kunnan taloushallinnon keskeiset järjestelmät muodostuvat seuraavista: Intime (kirjanpito, myyntireskontra, ostoreskontra), Basware P2P (ostolaskujen käsittely), Banking (maksuliikenne), FPM (taloussuunnittelu, ennustaminen) sekä Opiferus (raportointi).
- Henkilöstöhallinnon osalta keskeiset järjestelmät ovat Personec (palkanlaskenta), ESS (työsopimukset, palkkaperusteet), Nepton (työajanhallinta) sekä M2 (matkalaskut).
- Taloushallinnon ja palkanlaskennan työtehtävät on eriytetty siten, että prosessissa ei ole tunnistettavissa ns. vaarallisia työyhdistelmiä. Prosessien läpikäynnissä ei todettu merkittäviä kontrollipuutteita.
- Keskeiset prosessit on pääosin toteutettu ja kuvattu asianmukaisesti. Palkanlaskentaan liittyvistä prosesseista ei käsityksemme mukaan ole kaikilta osin laadittu prosessikuvauksia. *Suositlemme varmistamaan, että taloushallintoon ja palkanlaskentaan liittyvät prosessit on kuvattu kattavasti.*
- Palkka-aineisto täsmäytetään kuukausittain kirjanpitoon dokumentoidusti. Käsityksemme mukaan täsmäytysdokumenteista ei käy ilmi, milloin ja kenen toimesta täsmäytys on tehty. *Suositlemme kiinnittämään huomiota siihen, että täsmäytysdokumentaatiosta on todettavissa, kenen toimesta ko. täsmäytys on tehty.*

Taloushallinnon prosessit

Keskeiset tarkastushavainnot

- Ostolaskujen hyväksymiskontrolli on toteutettu siten, että ennen maksatusta ostolasku tulee asiatarkastaa ja hyväksyä kahden eri henkilön toimesta. Järjestelmä ei mahdollista ostolaskun päättymistä maksatukseen ilman hyväksymistä.
- Ostolaskuaineiston oikeamääräistä siirtymistä kontrolloidaan päivittäisten virhelistausten avulla. Lisäksi aineiston siirtymistä kirjanpitoon kontrolloidaan kuukausittaisilla dokumentoiduilla täsmäytyksillä.
- Myyntiprosessissa kunta vastaa uuden asiakkaan hyväksymisestä sekä hinnaston ylläpitämisestä. Myyntilaskutusaineiston siirtymistä kirjanpitoon kontrolloidaan täsmäytyksillä. Myyntisaamisten perintä on ulkoistettu perintätoimistolle (Revire).
- Saamemme tiedon mukaan palvelutoimittajan vaihdos on toteutunut pääosin onnistuneesti, joskin kirjanpidon ajantasaisuudessa on ollut joitakin viiveitä. Monetran palveluvasteeseen on kunnassa oltu pääsin tyytyväisiä.
- Kehityskohteenä kunnassa on tunnistettu taloushallinnon raportoinnin kehittäminen paremmin johdon tietotarpeita palvelevaksi. Käsityksemme mukaan raportointi tuottaa tilinpäätöksen laadinnan edellyttämän informaation.

03

Muut raportoitavat asiat

Valtionosuuksien perusteet

Tarkastuksen toteutus

Tarkastus kohdistui oppilastilastointiin. Oppilastietojen osalta olemme kartoittaneet oppilastilastojen tilastointiprosessia ja testanneet pistokokein annettujen tietojen perustumista kunnan oppilashallintajärjestelmän tietoihin.

Oppilastilastointi

Oppilasmäärien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan suoritettietojen ilmoittamisessa ei havaittu olennaista huomautettavaa.

Perusopetuksen oppilaslistat oli allekirjoitettu joko luokanopettajan tai rehtorin toimesta. Allekirjoitusta ei ollut kaikissa tapauksissa päivätty.

Tarkastuksessa todettiin, että kunnan raportointien oppilastietojen systemaattista täsmäytystä Primus-järjestelmän ja Koski-järjestelmän välillä ei tehdä, mitä oli perusteltu resurssivajeella.

- *Suosittelimme kehittämään täsmäytyskontrolleja, joilla varmennetaan oppilastietojen ja muiden rahoituksen pohjana olevien tietojen oikeanmääräinen siirtyminen tilastointijärjestelmään.*
- *Suosittelimme varmistamaan, että oppilaslistat on kattavasti allekirjoitettu ja päivätty.*

Hallinto

Olemme saattaneet loppuun hallinnon tarkastuksen. Osana hallinnon tarkastusta olemme tarkastaneet kunnanvaltuuston ja –hallituksen päätöspöytäkirjat vuodelta 2024. Lisäksi olemme tarkastaneet otoksena lautakuntien, vesilaitoksen johtokunnan ja johtavien viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja.

Hallinnon pöytäkirjojen tarkastuksessa ei ole todettu väliraportissa kuvattujen seikkojen lisäksi olennaista huomautettavaa.

Viranhaltijapäätösten tarkastuksessa todettiin, että kaikkiin päätöksiin ei ollut merkitty tietoa hankinnan ennakoidusta arvosta. Hankinnan arvolla on vaikutusta siihen, mitä hankintamenettelyä hankinnassa tulee noudattaa.

Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuudessa havaittiin puutteita, eikä kaikkia ilmoituksia ole toimitettu.

Suosittelimme kiinnittämään huomiota siihen, että hankintapäätöksiin on dokumentoitu hankinnan ennakoitu arvo.

Suosittelimme kiinnittämään huomiota sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuuteen.

Kilpailulain edellyttämät eriyttämislaskelmat

Liitetietoihin on sisällytetty kilpailulain 30 d §:n mukainen kilpailluilla markkinoilla tapahtuvan liiketoiminnan tuloslaskelma. Kunta on tunnistanut eriytetyksi toiminnaksi tilapalvelujen vuokraustoiminnan, joka on yhdistetty yhdeksi tuloslaskelmaksi. Lisäksi on annettu kuvaus sovelletuista kustannusten kohdistamisen periaatteista. Eriytettyjen toimintojen osalta ei ole tunnistettu muutoksia edellisvuoteen.

Konsernivalvonta

Keskeiset tarkastushavainnot

Kunnassa on vahvistettu konserniohjeet, joissa on kuvattu keskeiset konserniohjaukseen ja –valvontaan liittyvät tehtävät ja vastuut. Konserniohje on olennaisesti laadittu kuntalain mukaisesti. Konserniohjeessa ei ole määräyksiä sisäisten palvelujen käytöstä.

Tytäryhteisöjen raportointi kunnalle tulisi konserniohjeen mukaan toteutua neljännesvuosittain. Käytännössä raportointi on toteutunut puolivuositteittain. Konsernivalvonta on painottunut lähinnä taloudellisten tunnuslukujen seurantaan ja tilinpäätöksen laadinnan yhteyteen.

Suosittelimme arvioimaan konserniohjeen ajantasaisuutta ja mm. tarvetta sisällyttää ohjeeseen sisäisiä palveluja koskeva osuus.

Suosittelimme, että konserniyhteisöjen raportointivelvoitetta täsmennetään siten, että ohjeistuksen kautta on selvästi määriteltä, kenelle, millä välineillä ja kuinka usein tulee raportoida. Suosittelemme varmistamaan, että konsernijohdon valvontavastuut on ajantasaisesti määriteltä.

Yleiset IT-kontrollit

Keskeiset tarkastushavainnot

Olemme käyneet läpi kunnan yleisiä IT-kontrolleja. Tarkastus on toteutettu haastatteluin sekä läpikäymällä keskeisimpiä taloushallinnon IT-hallintoon liittyviä sopimuksia ja dokumentteja.

Tehdyn läpikäynnin perusteella emme tunnistanee huomautettavaa taloushallinnon ohjelmistojen käyttöoikeuksien lisäämiseen, muuttamiseen ja poistamiseen liittyvien prosessien osalta.

Taloushallinnon ohjelmistojen hallinta on pääasiassa järjestelmätoimittaja Monetran vastuulla.

03

Johtopäätös

Johtopäätös

Johdon vahvistukset

Tulemme pyytämään johdon vahvistuskirjeen ennen tilintarkastuskertomuksen antamista.

Johtopäätös

Olemme suorittaneet kunnan ja sen konsernin tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja hallinnon tarkastuksen. Kunnanhallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen kokouksessaan 24.3.2025.

Tiedossamme ei ole seikkoja, joiden vuoksi tilintarkastuskertomusta olisi syytä mukauttaa.





Jakelu:

Tarkastuslautakunta

Kansliapäällikkö Annaliisa Oksanen

Talousjohtaja Kari Ora

Talouspäällikkö Sonja Sammalniemi

Vs. hallintojohtaja Niina Puikkonen

Vs. sivistysjohtaja Tiina Simons

Kuntakehitysjohtaja Pirjo Siren

Vesihuoltoliikelaitoksen johtaja Jukka Sahlakari

kpmg.com/socialmedia



© 2025 KPMG Oy Ab, a Finnish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Document Classification: KPMG Confidential